

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|--|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Juana del Rosario Ramos Murga de Calderon</u> | CUI: | <u>2403711190101</u> |
| Número de contrato: | <u>029-060-2024-DGDC-MCD</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>678-2024</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Profesionales</u> | Nit del Contratista: | <u>24280593</u> |
| Número de Factura: | <u>488196964</u> | Serie: | <u>2BB979A4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>10,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de Junio de 2024</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>79,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2024 AL 31/12/2024</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los | <u>Dirección de Participación Ciudadana</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

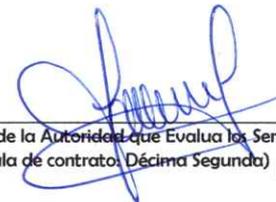
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas en políticas, planes, programas y proyectos basados en políticas culturales actualizadas y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo.
- b) Asesoré en dar seguimiento a las correcciones u observaciones de las propuestas en políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré en documentar y sistematizar las propuestas de políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- d) Asesoré en la ejecución de políticas y planes de la Dirección de Participación de [a Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Asesoré en brindar acompañamiento a las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré en requerimientos para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme la Política General de Gobierno, las Políticas Culturales, deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección de Participación de [a Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en actividades puntuales en temas vinculados con desarrollo cultural y pueblos indígenas de la Dirección de Participación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Juana del Rosario Ramos Murga de Calderon
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

